

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА  
(АНО ВО ИЗУ ВПА)**

---

РЕКОМЕНДОВАНО  
решением Ученого совета  
от 14.09.2016 г. (протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 15.09.2016 г. № 7  
Ректор



И.Б. Богородицкий

**Положение  
о порядке избрания по конкурсу на должности  
профессорско-преподавательского состава  
(ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор)  
в Институте законоведения и управления ВПА**

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ОТДЕЛ  
**СОГЛАСОВАНО**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудового договора между Институтом законовещения и управления ВПА (далее – Институт) и работником из числа профессорско-преподавательского состава.

1.2 Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом Института и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. №1н.

1.3 Трудовые договоры на замещение должностей профессорско-преподавательского состава могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

1.4 Конкурс на замещение должности профессорско-преподавательского состава, занимаемой работником, с которым заключён трудовой договор на неопределённый срок, проводится один раз в пять лет.

1.5 Положение в части профессорско-преподавательского состава распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов (далее – Преподаватель) Института.

1.6 На должность профессора кафедры принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, учёную степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или учёное звание профессора.

1.7 На должность доцента кафедры принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, учёную степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или учёное звание доцента (старшего научного сотрудника).

1.8 На должность старшего преподавателя кафедры принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии учёной степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

1.9 На должность преподавателя кафедры принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или учёной степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

1.10 На должность ассистента кафедры принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или учёной степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

1.11 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.12 Заключение трудового договора на замещение должности Преподавателя предшествует конкурсному отбору.

1.13 Не проводится конкурс на замещение:

- должностей декана факультета и заведующего кафедрой;
- должностей профессорско-преподавательского состава, занимаемых беременными женщинами;
- должностей профессорско-преподавательского состава, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

1.14 Трудовой договор может заключаться без проведения конкурсного отбора по результатам конкурса документов в случаях:

- приема на работу штатного совместителя на срок, не превышающий 1 года;
- замещения временно отсутствующего Преподавателя, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы (при длительной болезни, в связи с отпуском по уходу за ребенком, нахождении в творческом отпуске, переводе на научную должность в связи с подготовкой диссертации и другим причинам) до выхода этого работника на работу.

1.15 Не объявляется конкурсный отбор на указанные вакантные должности при переводе Преподавателя, с его согласия, на аналогичную, либо ниже занимаемой им должности на той же кафедре до окончания срока трудового договора.

## **2. ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ, ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

2.1 Объявление о конкурсе на должности профессорско-преподавательского состава размещается на официальном сайте и на доске объявлений Института.

2.2 В течение месяца со дня опубликования объявления претенденты на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора подают заявление на имя ректора Института.

2.3 К заявлению прилагаются:

- список трудов;
- копия документа о прохождении повышения квалификации;
- личный листок по учёту кадров.

2.4. Не работающие в Институте претенденты на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора предоставляют дополнительно:

- копии документов о высшем образовании, учёной степени, учёном звании;
- другие документы по усмотрению Учёного совета или по желанию претендента.

## **3. ЗАСЕДАНИЕ КАФЕДРЫ**

3.1 Заявление претендента с визой ректора о допуске к участию в конкурсе и прилагающиеся к нему документы претендент на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора передает заведующему соответствующей кафедрой.

3.2 Заседание кафедры по рассмотрению кандидатур на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора проводится не ранее, чем через месяц со дня опубликования объявления о конкурсе. До проведения заседания кафедра вправе предложить претендентам провести открытые учебные занятия или прочесть пробные лекции и по их итогам принять рекомендации.

3.3 Заседание проводит заведующий кафедрой. В заседании принимают участие штатные преподаватели кафедры (в том числе работающие по совместительству). Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствуют не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры.

3.4 Решение кафедры о вынесении рекомендации к прохождению конкурса на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора принимается тайным или (по решению кафедры), открытым голосованием.

3.5 Для проведения тайного голосования заполняется явочный лист, составляются бюллетени для голосования, заполняется протокол счётной комиссии.

3.6 Рекомендованным к прохождению конкурса на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора считается претендент, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

3.7 По каждой кандидатуре составляется рекомендация кафедры.

#### **4. ЗАСЕДАНИЕ УЧЁНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА**

4.1 Заявление с прилагающимися к нему документами и рекомендацию кафедры претендент на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора передает ученому секретарю Учёного совета Института.

4.2 Заседание Учёного совета Института проводит председатель (заместитель председателя) Ученого совета при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов Ученого совета).

4.3 Претендентов на должности представляет заведующий соответствующей кафедрой.

4.4 Конкурс на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора проводится на заседании Учёного совета Института не ранее, чем через 2 месяца после опубликования объявления о конкурсе.

4.5 Решение Учёного совета Института об избрании по конкурсу на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора принимается тайным голосованием.

4.6 Для проведения тайного голосования составляются бюллетени для голосования, оформляется протокол счётной комиссии.

4.7 Бюллетени для тайного голосования выдаются членам Учёного совета Института под подпись в явочном листе.

4.8 Избранным по конкурсу считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Учёного совета, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Учёного совета.

4.9 Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Учёного совета, конкурс признается несостоявшимся и объявляется повторно.

4.10 Решение об избрании по конкурсу на указанные должности оформляется по каждому претенденту выпиской из протокола заседания Ученого совета Института для предоставления в кадровую службу Института.

#### **5. ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ КОНКУРСА**

5.1 Для заключения трудового договора претендент на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора избранный по конкурсу, предоставляет в отдел кадров Института:

- список трудов;

- копию документа о прохождении повышения квалификации;
- личный листок по учёту кадров;
- рекомендацию кафедры;
- выписку из заседания Учёного совета Института.

5.2 Не работающие в Институте претенденты на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора предоставляют дополнительно:

- резюме;
- копии документов о высшем образовании, учёной степени, учёном звании;
- другие документы по усмотрению Учёного совета и кадровой службы.

5.3 Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

5.4 Один экземпляр трудового договора работник обязан получить в кадровой службе Института, другой экземпляр хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

5.5 Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Ученого совета Института.

5.6 По результатам конкурсного отбора, после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора Института о приеме на преподавательскую должность по соответствующей кафедре.

5.7 Истечение срока трудового договора с Преподавателем является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставлением Преподавателем заявления для участия в конкурсном отборе для последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- если Преподаватель не прошел конкурсный отбор на Ученом совете Института.

5.8 Процедура расторжения трудового договора с Преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Трудовым кодексом РФ.