

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА
(АНО ВО ИЗУ ВПА)**

РЕКОМЕНДОВАНО
решением Ученого совета
от 14.09.2016 г. (протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 15.09.2016 г. № 7
Ректор
И.Б. Богородицкий



**Положение
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ
ВПА**

Автономная некоммерческая организация высшего образования
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ СЛУЖБЫ
СОГЛАСОВАНО

ТУЛА-2016

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует магистерскую подготовку студентов в автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт законовeдения и управления ВПА» (далее - Институт).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.3 Цели магистратуры Института:

- реализация уровневой системы подготовки кадров;

- подготовка высококвалифицированных специалистов для инновационных отраслей промышленности, экономики, бизнеса, социальной сферы, готовых к продолжению образования и научной деятельности;

- повышение конкурентоспособности выпускников Института на рынке труда.

1.4 Магистерская подготовка в Институте организуется по лицензированным направлениям подготовки магистров на основе ФГОС ВО. Формы получения образования и формы обучения по программе магистратуры устанавливаются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

1.5 Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности студента Института.

2 Прием в магистратуру

2.1 Правом обучения в магистратуре обладают лица, имеющие высшее образование любого уровня. Для лиц, имеющих диплом специалиста или диплом магистра, получение образования по программе магистратуры рассматривается как получение второго или последующего высшего образования.

2.2 Прием для обучения в магистратуре осуществляется на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

2.3 Прием в магистратуру Института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в Институт. Поступающие в магистратуру представляют документы по перечню,

установленному Правилами приема в Институт.

2.4 Прием документов от поступающих, проведение вступительных испытаний и зачисление в магистратуру организуется приемной комиссией Института.

3 Руководство магистратурой

3.1 Общее руководство магистратурой и контроль реализации магистерских программ осуществляется проректором по учебно-методической работе.

3.2 Непосредственное руководство отдельной магистерской программой, в рамках направления подготовки, осуществляет руководитель магистерской программы. Требования к руководителю магистерской программы определяются в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Руководитель магистерской программы назначается приказом ректора.

3.3 Руководитель магистерской программы:

- осуществляет общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы;
- координирует разработку рабочих программ по дисциплинам в рамках магистерской программы;
- разрабатывает программы вступительных испытаний по соответствующему направлению подготовки.
- совместно с учебным отделом осуществляет разработку учебного плана магистерской программы;
- выполняет общее руководство научно-исследовательской работой студентов;
- разрабатывает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ в соответствии с профилями кафедр и магистерской программы;
- допускает к защите выпускные квалификационные работы;
- организует итоговую государственную аттестацию выпускников, включая защиту магистерских диссертаций;
- координирует и контролирует работу научных руководителей студентов.

3.4 Руководитель магистерской программы несет ответственность за качество подготовки студентов по программе в целом.

3.5 Руководство студентом, обучающимся в магистратуре, осуществляется научным руководителем.

3.6 Научный руководитель студента назначается из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, ведущих научные исследования по направлению магистерской программы и работающих в Институте. Назначение научного руководителя осуществляется в течение 3 месяцев со дня зачисления

студента в магистратуру приказом ректора Института, издаваемым по представлению руководителя магистерской программы, согласованному с заведующими выпускающих кафедр по профилю подготовки.

3.7 Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью студента;
- совместно со студентом формулирует тему выпускной квалификационной работы и составляет в течение 3 месяцев после зачисления в магистратуру, его индивидуальный план работы;
- совместно со студентом формирует план подготовки магистерской диссертации, определяет сроки выполнения плана;
- контролирует выполнение плана подготовки магистерской диссертации студентом по срокам и всем разделам;
- осуществляет руководство подготовкой студентом выпускной квалификационной работы;
- предоставляет письменный отзыв студенту на выпускную квалификационную работу;
- организует рецензирование выпускной квалификационной работы.

3.8 В случае выполнения выпускной квалификационной работы на стыке направлений подготовки допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов

3.9 Руководитель магистерской программы может одновременно являться и научным руководителем студента.

3.10 Контроль выполнения требований по подготовке научных статей и выпускных квалификационных работ обеспечивается проректором по научной работе Института совместно с руководителем магистерской программы.

4 Общие требования к магистерской программе

4.1 Направленность (профиль) магистерской программы должна конкретизировать ее ориентацию на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

4.2 Магистерская программа обеспечивается основной образовательной программой, содержание которой должно отвечать требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и потребностям рынка труда.

4.3 Руководитель магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой должны регулярно (не реже одного раза в год) обновлять основную образовательную программу в части состава дисциплин или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ практик, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5 Организация обучения в магистратуре

5.1 Учебный процесс в магистратуре организуется в соответствии с учебным планом магистерской программы, разработанным на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

5.2 Обучение студента в магистратуре осуществляется в соответствии с учебным планом магистерской программы.

5.3 План подготовки магистерской диссертации составляется научным руководителем совместно со студентом в течение 3 месяцев со дня его зачисления в магистратуру.

5.4 Контроль выполнения плана подготовки магистерской диссертации студентом осуществляют его научный руководитель.

5.5 Изменение темы выпускной квалификационной работы, замены научного руководителя студента, руководителя магистерской программы оформляются приказами по Институту с последующей заменой или изменением плана подготовки магистерской диссертации.

5.6 Организационными формами обучения в магистратуре являются: лекции, практические занятия, научно-исследовательский семинар, практики, самостоятельная работа и другие формы работ, предусмотренные основной образовательной программой подготовки магистра.

5.7 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студента по освоению основной образовательной программы подготовки магистра определяется Институтом самостоятельно.

5.8 Контроль качества освоения основной образовательной программы подготовки магистра включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию студента и итоговую государственную аттестацию выпускника. Конкретные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов устанавливаются Институтом самостоятельно.

5.9 Студент, не выполняющий учебный план при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению научного руководителя студента, согласованному с руководителем магистерской программы, заведующим выпускающей кафедры, деканом факультета и проректором по учебно-методической работе.

6 Итоговая государственная аттестация выпускников в магистратуре

6.1 Итоговая государственная аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения студентом основной образовательной программы подготовки магистра и направлена на установление соответствия уровня его профессиональной подготовки требованиям ФГОС ВО.

6.2 К итоговой государственной аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программа

подготовки магистра.

6.3 Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и междисциплинарный итоговый государственный экзамен.

6.4 Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Институте и доводится до сведения студента не позднее, чем за полгода до их начала.

6.5 По результатам итоговой государственной аттестации государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома магистра.

Руководитель магистерской программы
д.ю.н.

С.В. Попов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР

Проректор по научной работе

Начальник учебного отдела

Начальник организационно-правового отдела

