

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА  
(АНО ВО ИЗУ ВПА)

---

РЕКОМЕНДОВАНО  
решением Ученого совета  
от 14.09.2016 г. (протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 15.09.2016 г. № 7  
Ректор

И.Б. Богородицкий



## Положение

Об утверждении порядка и оснований предоставления  
академического отпуска обучающимся  
в Автономной некоммерческой организации  
высшего образования Институт законовeдения и управления ВПА

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ОТДЕЛ  
**СОГЛАСОВАНО**

г. Тула - 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», в редакции Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", Уставом АНО ВО Институт законовещения и управления ВПА (далее Институт).

1.2. Положение определяет порядок предоставления академического отпуска для студентов обучающихся на платной основе финансирования.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на студентов всех форм обучения (очное, очно-заочное, заочное, самообразование).

## **2. Порядок предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором (проректором по УМР) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Института (проректора по УМР).

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление, приложение 1,2), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления

академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии). Срок выдачи документов о наступлении уважительных причин, препятствующих учебе в Институте, не должен превышать одного месяца.

2.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Института (проректора по УМР).

2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7. Деканат факультета готовит проект приказа о предоставлении академического отпуска, в приказе делается запись: «Предоставить академический отпуск \_\_\_\_\_

(указать причину) в период с... до...»

2.8. По истечении срока академического отпуска, предоставленного по состоянию здоровья, студент должен пройти медицинское обследование по месту выдачи заключения КЭК о предоставлении академического отпуска. При этом студенту выдается медицинская справка, установленной формы, которую он вместе с личным заявлением на имя ректора представляет в деканат факультета.

После окончания срока академического отпуска, предоставленного по семейным обстоятельствам, студент представляет в деканат факультета личное заявление на имя ректора о выходе из академического отпуска.

Документы для подготовки приказа о выходе из академического отпуска студент должен представить не позже чем за неделю до начала его занятий после академического отпуска. В приказе о выходе из

академического отпуска делается запись: «Считать вышедшим из академического отпуска и числить в группе \_\_\_\_ (№ группы) с начала соответствующего семестра» (при необходимости с понижением курса обучения).

В случае не предоставления студентом, после окончания академического отпуска в течение 10 дней в деканат факультета необходимых документов, деканат факультета готовит приказ об его отчислении. В приказе делается запись: «Отчислить как не приступившего к занятиям».

2.9. Проекты приказов, основания к ним деканат представляет для проверки, согласования с проректором по учебно-методической работе и утверждения ректором (проректором по УМР).

2.10. Финансовые условия предоставления академического отпуска, обучающимся на платной (договорной) основе, определяются условиями договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования или дополнительного соглашения к указанному договору.

2.11. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным учащимся, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

*Настоящее Положение обсуждено и одобрено:*

- на заседании методического совета Института 8 сентября 2016 г. Протокол № 1(УМС).

- на заседании Ученого совета Института 11 сентября 2016 г. Протокол № 1(УС).

