

Автономная некоммерческая организация высшего образования
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА
(АНО ВО ИЗУ ВПА)

ОДОБРЕНО
Ученым советом
«25» августа 2017г.
(протокол № 7)



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.08.2017 г. № 65
Ректор

И.Б. Богородицкий

Положение
об основной профессиональной образовательной программе
высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки, утверждения, реализации и закрытия образовательных программ высшего образования АНО ВО ИЗУ ВПА (далее – Институт) для направлений подготовки бакалавриата и магистратуры.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 06.05.2014) "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования Институт законовещения и управления ВПА (АНО ВО ИЗУ ВПА).

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора АНО ВО ИЗУ ВПА и действует до его отмены.

1.3. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОП, образовательная программа) представляется в виде комплекса взаимосвязанных документов, разработанного и утвержденного Институтом на основе соответствующего ФГОС ВО, с учетом требований рынка труда, образовательных потребностей и запросов обучающихся, в рамках определенного направления подготовки высшего образования.

При разработке ОП должны быть определены возможности Института в развитии общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления). Институт обязан сформировать социокультурную среду, создать условия для социализации личности.

1.4. ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению.

ОП должны ежегодно обновляться с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.5. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, а также применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки консультационной работы, принятия решений, личностные и профессиональные качества юриста.

1.6. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер – классы специалистов.

1.7. ОП должна учитывать и обеспечивать права и обязанности обучающихся в выборе дисциплин при формировании своей индивидуальной образовательной программы, перезачете ранее освоенных дисциплин, получении необходимых консультаций.

1.8. В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОП, образовательная программа) - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Базовая часть ОП – это часть, определяемая соответствующим ФГОС ВПО и обязательная для освоения всеми обучающимися по данной ОП.

Вариативная часть ОП – это часть, определяемая основными участниками образовательных отношений.

Результаты освоения образовательной программы (образовательные результаты) – компетенции, формируемые у обучающегося в ходе освоения ОП. Планируемые результаты освоения образовательной программы на уровне требований определяются образовательным стандартом ФГОС ВПО.

Профиль – это совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, её содержание, отражающих специфику профессиональной области, к которой преимущественно готовится выпускник.

Структура ОП – взаимосвязь различных элементов ОП, включая определение трудоемкости каждого элемента.

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы.

2. Признаки отдельной образовательной программы

Отдельной ОП считается образовательная программа, на которую обучающиеся поступили в Институт.

Отдельная ОП имеет единый учебный план и единый график учебного процесса.

Профильная направленность является основанием для разработки отдельной ОП.

Изменение образовательного стандарта (ФГОС ВО) является основанием для разработки новой ОП.

3. Структура образовательной программы

Образовательная программа включает в себя:

3.1. Общие положения:

- сущность ОП;
- нормативные документы для разработки ОП;
- используемые в ОП определения и сокращения;
- общая характеристика ОП ВО (цель, миссия, сроки освоения, трудоемкость в зачетных единицах - в соответствии с ФГОС ВО);
- требования к уровню подготовки абитуриента;
- квалификацию выпускника.

3.2. Виды и характеристики профессиональной деятельности выпускника

- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности выпускника;
- задачи профессиональной деятельности выпускника.

3.3. Планируемые результаты освоения ОП:

- компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО (общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции);
- компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

3.4. Структура программы бакалавриата (магистратуры)

- содержание и объем программы в зачетных единицах по дисциплинам базовой и вариативной частей, практик и государственной итоговой аттестации.

3.5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП:

- рабочий учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин;
- программы практик;
- программа итоговой аттестации.

3.6. Условия реализации образовательной программы

- общесистемные требования к реализации программы;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

3.7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.

3.8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОП:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- итоговая государственная аттестация выпускников.

В полном объеме фонд оценочных средств по учебным дисциплинам входит в структуру рабочих программ по дисциплинам.

3.9. Иные организационно-методические средства, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОП ВО.

Методические и иные материалы по учебным дисциплинам входят в структуру рабочих учебных программ по дисциплинам.

4. Документационное обеспечение образовательной программы

В документационный состав ОП в обязательном порядке включаются:

4.1. ФГОС ВО, на основе которого разработана ОП

4.2. Образовательная программа (описательная часть)

4.3. Рабочий учебный план

4.4. Календарный учебный график

4.5. Матрица компетенций образовательной программы

4.6. Рабочие программы дисциплин

4.7. Программы практик

4.8. Программа государственной итоговой аттестации

Рабочий учебный план дает представление о содержании ОП. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Разработка, утверждение и хранение учебных планов в Институте регулируется Положением о разработке рабочих учебных планов.

Ответственным за разработку является учебный отдел.

Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График

разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на первой странице рабочего учебного плана.

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

Ответственным за разработку является учебный отдел.

Матрица компетенций образовательной программы представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами.

Ответственным за разработку является заведующий выпускающей кафедры соответствующего направления (профиля).

Рабочие программы дисциплин разрабатываются для всех дисциплин учебного плана как базовой, так и вариативной частей (включая факультативы). Разработка рабочих учебных программ регламентируется Положением о рабочих программах дисциплин.

Ответственными за комплект рабочих программ являются заведующие всех кафедр, обеспечивающих учебный процесс по профилю соответствующего направления.

Одним из основных элементов рабочей программы дисциплины является **комплекс оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**.

Система оценивания знаний, умений и навыков студентов при текущей, промежуточной и итоговой аттестации в ИЗУ ВПА является пятибалльной.

Средства оценивания знаний, умений и навыков по дисциплинам определяются кафедрами. Основными средствами оценивания являются вопросы к зачетам и экзаменам, контрольные задания. Иные средства оценивания определяются кафедрой в УМК по дисциплине.

Критерии выставления оценок определяются кафедрами на основе примерных показателей и требований к знаниям, умениям и навыкам студентов.

Если система оценивания отличается от пятибалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»), то кафедра устанавливает правила перевода оценок в пятибалльную систему.

Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО раздел образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате

освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с требованиями ФГОС конкретного направления подготовки и может включать в себя защиту выпускной квалификационной работы и/или государственный экзамен.

5.Порядок разработки, обновления и утверждения образовательной программы

5.1.Разработка образовательных программ

- ОП разрабатывается на основе ФГОС ВПО (ФГОС ВО);
- ОП подготовки бакалавра (магистра) разрабатывается по каждому профилю соответствующего направления;
- ОП (согласно требованиям образовательных стандартов ФГОС ВПО (ФГОС ВО) и приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301) ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей

образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

- ОП размещается на сайте Института.

5.2. Обновление образовательных программ

Основанием для обновления ОП служат: инициатива и предложения заведующего кафедры соответствующего направления (профиля); результаты оценки качества ОП; объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы. Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОП (учебном плане, матрице компетенций, рабочих программах дисциплин, программах практик и т.п.).

Ответственными за разработку и формирование комплекта документов, входящих в ОП, являются кафедры и учебный отдел.

5.3. Утверждение ОП, а также внесение в них изменений и дополнений, осуществляются после рассмотрения их на учебно-методическом и Ученом совете Института приказом ректора Института.

6. Оценка качества образовательной программы

За обеспечение качества ОП несут ответственность реализующие данную программу кафедры.

С целью контроля и совершенствования качества образовательных программ проводятся различные процедуры оценки и признания качества ОП, внешние и внутренние.

6.1. Основные процедуры внешней оценки

Основными процедурами внешней оценки и признания качества ОП являются:

6.1.1. **Аккредитация** – признание качества ОП соответствующим различным требованиям и нормам; различаются

государственная аккредитация образовательной деятельности – признание образовательной деятельности по образовательным программам соответствующей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов/образовательных стандартов; срок действия свидетельства о государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ – 6 лет; к такой аккредитации может быть представлена ОП, имеющая выпуск в году проведения аккредитации;

общественная аккредитация - признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций; порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей

образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию;

ОП может иметь аккредитацию одного или нескольких видов.

6.1.2. Экспертиза отдельных элементов образовательной программы

Для всех ОП рекомендуется регулярно проводить оценку подготовки выпускников и востребованных образовательных результатов с точки зрения работодателей, а также востребованных образовательных результатов с точки зрения выпускников ОП. Процедурой такой оценки являются опросы работодателей и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и т.п.); организация процедур такой экспертизы может осуществляться факультетом, реализующим ОП.

6.2. Процедура внутренней оценки

Основной процедурой внутренней оценки качества ОП являются **самообследование образовательной программы**. Оно может проводиться как в рамках процедур внешней оценки качества (аккредитации любого вида), так и по инициативе учебно-методического совета в целях плановых процедур контроля качества. В зависимости от целей проведения самообследования определяются процедуры и сроки его проведения. По решению проректора по учебно-методической работы для проведения самообследования ОП и подготовки отчета проректором по учебно-методической работе назначается комиссия, в состав которой включаются преподаватели данной ОП (не более 3-х человек); желательно привлечение к проведению самообследования ОП представителей ключевых работодателей, обучающихся, (по возможности) ее выпускников. Результаты проведенного самообследования оформляются в форме отчета о результатах самообследования, утверждаются на заседании учебно-методического совета и заслушиваются на Ученом совете Института. Отчет о результатах самообследования ОП готовится членами комиссии по самообследованию и согласуется со всеми привлеченными к этой процедуре участниками; отчет должен содержать выводы о качестве ОП и предложения по его совершенствованию, включая, при необходимости, предложения по внесению изменений в ОП, модернизации ОП и/или принятию иных управленческих решений.

7. Порядок хранения материалов и документов в составе ОП

7.1. Комплект документов, составляющий образовательную программу, на электронном носителе хранится в учебном отделе.

7.2. Образовательная программа, утвержденная на Ученом совете, хранится в учебном отделе.

7.3. Учебно-методические комплексы хранятся в бумажном виде на соответствующих кафедрах.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе
Проректор по научной работе

