

Автономная некоммерческая организация высшего образования
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА
(АНО ВО ИЗУ ВПА)

РЕКОМЕНДОВАНО
решением Ученого совета
от 14.09.2016 г. (протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 15.09.2016 г. № 7

Ректор

И.Б. Богородицкий



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

Автономная некоммерческая организация высшего образования
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ СДДЕЛ
СОГЛАСОВАНО

Тула-2016

I. Общие положения

1.1 Контроль за подготовкой и проведением учебных занятий (**педагогический контроль**) является важнейшим средством повышения качества подготовки студентов. Педагогический контроль осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом НОУ ВПО Институт законовещения и управления ВПА, (далее ИЗУ ВПА), Положением об организации образовательного процесса в ИЗУ ВПА и данным Положением.

1.2 Педагогический контроль осуществляется ректором института, проректором по учебно – методической работе, учебным отделом, деканами факультетов и заведующими кафедрами.

1.3 Педагогический контроль должен быть целенаправленным, систематическим, охватывать все стороны образовательного процесса, выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи кафедрам, преподавателям, обеспечивая в результате повышение качества образовательного процесса в целом.

II. Основные цели и задачи педагогического контроля

2.1. Основные цели педагогического контроля:

- установление соответствия обучения требованиям законодательных и локальных актов, которыми регламентируется деятельность ИЗУ ВПА, проверка качества обучения, уровня знаний, умений и навыков студентов и слушателей (далее – обучающихся);
- проверка соответствия содержания подготовки обучающихся в ИЗУ ВПА, требованиям квалификационной характеристики;
- оказание помощи профессорско-преподавательскому составу ИЗУ ВПА в повышении профессионального мастерства;
- обобщение и распространение положительного опыта преподавания;
- выявление недостатков в учебной и методической работе, контроль за их устранением; корректировка образовательного процесса, устранение недостатков в его организации и осуществлении.

2.2. Задачи педагогического контроля:

- установление соответствия содержания занятия требованиям рабочего учебного плана ИЗУ ВПА, рабочей учебной программы и тематического плана соответствующей дисциплины;
- проверка выполнения преподавателями требований Федеральных государственных образовательных стандартов в части соблюдения процента активных и интерактивных форм проведения занятий;
- определение эффективности использования технических средств обучения, наглядных пособий, определение степени усвоения учебного материала

обучающимися; определение уровня планирования, организации и контроля самостоятельной работы обучающихся;

- установление степени подготовленности преподавателя к учебным занятиям, наличие учебно-методических материалов;
- определение теоретического и методического уровня преподавания, степени реализации внутри и межпредметных связей, практической направленности учебного занятия;
- анализ содержания учебного занятия: установление научности и актуальности, использование в процессе преподавания практического опыта, результатов научных исследований;
- определение уровня речевой культуры преподавателя: последовательности и темпа изложения, чистоты речи;
- анализ эффективности методических приемов проведения занятий;
- анализ умения преподавателя направлять, активизировать мыслительную деятельность слушателей; наличие психологического контакта с аудиторией;
- выявление инновационных методов и приемов обучения.

2.3. Педагогический контроль не должен ограничивать право преподавателя на выбор методов и приемов обучения. Основным критерием оценки эффективности обучения является повышение уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

3. Организация и порядок проведения педагогического контроля

3.1. Виды педагогического контроля: выборочный (контроль проведения учебного занятия конкретным преподавателем или по конкретной теме); фронтальный (контроль всех или большинства преподавателей по определенной учебной дисциплине); сквозной (посещение всех видов занятий по одной теме у одного или нескольких преподавателей: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа); проверка выполнения преподавателями требований Федеральных государственных образовательных стандартов в части соблюдения процента проведения занятий в активных и интерактивных формах обучения.

Для обмена опытом в проведении учебных занятий педагогический контроль может осуществляться в порядке взаимных посещений. Целесообразна проверка готовности начинающего преподавателя к предстоящему учебному занятию (предварительный педагогический контроль). Педагогический контроль может быть как плановым, так и внеплановым.

3.2. Плановый педагогический контроль в ИЗУ ВПА осуществляется на основе следующих графиков:

1. График педагогического контроля, который составляется учебным отделом на каждый семестр и утверждается проректором по учебно – методической работе предусматривает контрольные посещения занятий ректором, проректором по учебно-методической работе, а также другими лицами по указанию проректора по учебно-методической работе.

2. График педагогического контроля кафедры, в котором предусматриваются контрольные посещения занятий, составляется заведующим кафедрой или его заместителями. Он утверждается заведующим кафедрой не позднее одной недели после начала каждого семестра.

3. Количество контрольных посещений определяется из расчета не менее одного посещения в учебном году на каждого преподавателя.

4. Графики педагогического контроля доводятся до сведения профессорско-преподавательского состава в начале семестра.

3.3. Внеплановый педагогический контроль осуществляется по решению проректора по учебно – методической работе.

3.4. Педагогический контроль может осуществляться индивидуально (посещение осуществляется одним должностным лицом) и комиссионно (посещение осуществляется двумя и (или) более проверяющими). Педагогический контроль также может осуществляться в ходе открытых занятий, график проведения которых утверждается проректором по учебно – методической работе.

3.5 Лица, осуществляющие контроль за проведением учебного занятия, обязаны:

1. Ознакомиться накануне посещения с содержанием темы (рабочая учебная программа, структурно-логическая схема и т.д.), наличием учебно-методических материалов, обеспеченностью обучающихся литературой по данной теме.

2. В ходе учебного занятия не разрешается вмешиваться в работу преподавателя, делать ему замечания.

3. Провести анализ по окончании контрольного посещения учебного занятия (не позднее следующего дня) с участием преподавателя и при необходимости - с приглашением заведующего кафедрой кафедры или проректора по учебно-методической работе, проанализировать положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения учебного занятия, дать рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

4. Записать результаты контрольного посещения в журнал контроля учебных занятий не позднее следующего дня. Преподаватель, проводивший учебное занятие, должен расписаться в журнале об ознакомлении с замечаниями.

3.6. В записи результатов контрольного посещения **должны быть отражены:**

- организация учебного занятия (своевременность начала и окончания учебного занятия; состояние дисциплины на учебных занятиях;
- подготовленность аудитории, наличие и готовность технических средств обучения);
- наличие у преподавателя методических материалов;
- четкость постановки целей занятия;
- системность, доступность и логическая последовательность излагаемого материала;

- методика проведения учебного занятия (оптимальность выбора методов, приемов и средств, использованных для достижения запланированных целей учебного занятия);
- эффективность использования наглядных пособий и технических средств обучения;
- наличие контакта с аудиторией, устойчивость обратной связи в процессе учебного занятия; объем задания на самостоятельную подготовку и т.д.);
- оптимальность распределения времени на рассмотрение вопросов темы;
- ведение конспектов студентами;
- организация и эффективность контроля знаний, умений и навыков обучающихся; обоснованность выставленных оценок и т.д.).

4. Анализ результатов педагогического контроля

4.1. Результаты педагогического контроля периодически рассматриваются на заседаниях кафедр. По итогам обсуждения принимаются меры по устранению отмеченных недостатков и повышению качества преподавания.

4.2. Учебный отдел анализирует состояние педагогического контроля и по результатам анализа готовит информацию (по окончании каждого семестра) для руководства ИЗУ ВПА.

4.3. Вопросы педагогического контроля периодически обсуждаются на заседаниях учебно-методического и ученого советов ИЗУ ВПА, по результатам обсуждения определяются меры по совершенствованию данного вида контроля учебного процесса.

Особенности педагогического контроля основных видов учебных занятий

Основными видами учебных занятий являются: лекция; семинарское занятие; практическое занятие; лабораторная работа; консультация (текущая консультация, предэкзаменационная); учебная практика (стажировка).

1. **Лекция** является одним из важнейших видов учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Ее цель - дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине, раскрыть состояние и перспективы развития конкретной проблемы, акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы, имеющих актуальное значение. Она должна стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

При посещении лекции определяются и анализируются:

- наличие у преподавателя рабочих материалов (тезисов, конспекта или текста лекции), обсужденных на заседаниях кафедры, необходимых дидактических материалов, технических средств обучения, средств наглядности, если в этом есть необходимость и технические возможности;
- ведение обучающимися конспектов лекций;
- теоретический и методический уровень лекции;
- научность, актуальность содержания;
- степень проблемности изложения;
- системность, логическая стройность изложения, наличие вводной части, выводов по каждому из изложенных вопросов и заключения;
- умение лектора базироваться на знаниях, полученных при изучении других тем и учебных дисциплин, т.е. реализовывать внутри- и междисциплинарные связи;
- учет профиля подготовки обучающихся в ИЗУ ВПА;
- речь лектора, доступность и темп изложения, возможность конспектирования материала;
- умение лектора установить и поддерживать контакт с аудиторией, стимулировать познавательную активность обучающихся;
- целесообразность, методическая грамотность использования наглядных пособий и технических средств обучения;
- конкретность задания на самостоятельную работу

2. Семинарские, практические занятия, лабораторные работы, коллоквиумы, игры (ролевые, деловые и др.), консультации (текущие консультации, предэкзаменационные), учебная практика (стажировка) органически дополняют лекции. По ряду учебных дисциплин они являются ведущей формой обучения. Их главная цель - углубление и закрепление знаний, приобретение, отработка и закрепление практических умений и навыков применения теоретических знаний для решения практических задач, обучение методам экспериментальных исследований, привитие навыков самостоятельного анализа и обобщения данных, необходимых обучающимся в их будущей профессиональной деятельности.

При посещении семинарских занятий определяются и анализируются:

- наличие у преподавателя плана проведения учебного занятия, утвержденного заведующим кафедрой; раздаточного материала для обучающихся; методический уровень учебного занятия, соответствие используемых методов, приемов, средств запланированным целям;
- умение преподавателя организовывать творческое обсуждение поставленных вопросов, направлять ход обсуждения на решение главных вопросов; подготовленность обучающихся к учебным занятиям, их активность, умение самостоятельно, на высоком теоретическом уровне излагать выносимый на обсуждение учебный материал, делать обоснованные практические выводы; использование обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов, дополнительной литературы по дисциплине;
- уровень рефератов, докладов, сообщений, подготовленных обучающимися; практическая направленность учебного занятия, использование статистических материалов, ситуационных задач, учет профиля подготовки в ИЗУ ВПА; нацеленность учебного занятия на развитие творческого мышления, нестандартность подхода к решению практических ситуаций;
- организация контроля знаний, умений, навыков, степень охвата контролем обучающихся; методика проведения анализа и оценки выступлений обучающихся и подведения итогов учебного занятия; объем и методика постановки задания на самостоятельную подготовку.

При посещении практических занятий определяются и анализируются:

- наличие у преподавателя плана проведения учебного занятия;
- наличие раздаточного материала у обучающихся;
- степень готовности материального обеспечения учебного занятия;
- наличие и качество методической разработки учебного занятия;
- методический уровень и уровень организации учебного занятия; уровень подготовленности обучающихся к учебному занятию, степень усвоения обучающимися теоретического материала, необходимого для решения практических задач, умение делать самостоятельные выводы и принимать обоснованные правомерные решения; прикладная направленность учебного

занятия, сформированность у обучающихся навыков оформления служебной документации, использования специальной криминалистической техники (в случае актуальности);

- умение преподавателя активизировать работу обучающихся, поддерживать оптимальный темп работы обучающихся, учитывать их индивидуальные особенности;
- методика проведения текущего контроля и оценки действий обучающихся в конце учебного занятия; эффективность работы всех преподавателей (при делении учебного взвода (группы) на подгруппы).

При посещении лабораторных занятий определяются и анализируются:

- наличие у преподавателя плана проведения учебного занятия, задания по проведению лабораторной работы для обучающихся;
- качество методических материалов (методических рекомендаций по проведению учебного занятия для преподавателя и для обучающихся, описания лабораторной установки, обсужденных на заседании кафедры или предметно-методической секции);
- методический уровень преподавателя и уровень организации учебного занятия; компактность и полнота проверки готовности обучающихся к выполнению работы, в том числе участие преподавателя и учебно-вспомогательного состава в методическом руководстве самостоятельной подготовкой обучающихся накануне занятия;
- соблюдение обучающимися правил техники безопасности при выполнении лабораторной работы;
- соответствие объема задания отведенному времени на ее выполнение, оформление и сдачу отчета в плановые часы занятий

При посещении семинаров проводимых в форме игр (ролевых, деловых и др. определяются и анализируются: наличие у преподавателя плана-задания по проведению деловой игры,

- качество учебно-методических материалов (методические разработки (сценарии) с указанием темы, цели занятия, учебных вопросов, общей фабулы (оперативной обстановки), содержания вводных и задания обучающимся и т.п.); обеспечение обучающихся учебно-методическими материалами и другой литературой;
- участие преподавателя в методическом руководстве самостоятельной подготовкой обучающихся накануне занятия;
- методика постановки задачи; систематизация проблематики;
- работа обучающихся в процессе учебного занятия, умение преподавателя организовать эту работу (активность обучающихся, применение полученных теоретических знаний при решении конкретных практических задач, умение аргументировано обосновать свои действия при решении задач, поставленных в процессе учебного занятия и т.д.);

- формы подведения итогов учебного занятия, оценка действий обучающихся в конце учебного занятия.

3. При проверке проведения **учений** определяются и анализируются: наличие плана, утвержденного заведующим кафедры, учебно-методических разработок по проведению учений для преподавателя и обучающихся, раздаточных материалов для обучающихся; качество учебно-методических материалов (методической разработки с указанием темы, цели занятия, учебных вопросов, общей фабулы, содержания вводных и заданий обучающимся, наличие необходимых форм документов и т.п.); участие преподавателя(лей) в методическом руководстве самостоятельной подготовкой обучающихся при подготовке к учениям; оценка деятельности преподавателя (лей) в процессе проведения учения; работа обучающихся в соответствии с определенными для них ролями (должностями) - умение использовать совокупность полученных знаний для решения комплексных задач; эффективность использования технических средств; методика анализа результатов учений; степень достижения целей учения.

4. Посещения **зачетов и экзаменов**

Зачеты и экзамены являются заключительным этапом изучения учебной дисциплины в полном объеме или ее части и имеют целью проверить теоретические знания обучающихся, их навыки и умение применять полученные знания при решении конкретных практических задач по соответствующей учебной дисциплине.

При посещении зачетов и экзаменов определяются и анализируются:

- соответствие объема материала, выносимого на экзамен (зачет), рабочей учебной программе данной дисциплины;
- соблюдение порядка проведения экзамена (зачета), установленного нормативными актами;
- уровень подготовленности обучающихся, четкость и точность их ответов;
- уровень требовательности экзаменатора, объективность выставленных оценок, психологическая обстановка на экзамене (зачете).

5. При осуществлении педагогического контроля прохождения **учебной практики (стажировки)** определяются и анализируются:

наличие и качество учебно-методических материалов, планов и индивидуальных заданий проведения учебных практик (стажировок), обсужденных на заседаниях профильных кафедр; соответствие условий, требованиям рабочей программы учебной практики (стажировки), рациональность распределения проходящих учебную практику (стажировку) по должностям; осуществление закрепленными преподавателями контроля за ходом учебной практики (стажировки);

соблюдение обучающимися установленного распорядка дня, требований уставных положений, выполнение обучающимися обязанностей; ведение обучающимися дневников учебной практики (стажировки) и другой необходимой документации, своевременность и качество выполнения индивидуальных заданий, регулярность отчетов перед руководителями учебной практики (стажировки) о проделанной работе; руководство

учебной практикой (стажировкой) работниками, закрепленных за обучающимися; организация и качество защиты отчетов по итогам учебной практики (стажировки); предложения по совершенствованию проведения учебной практики (стажировки).

6. При посещении **самостоятельной подготовки** обучающихся определяются и анализируются:

методическое обеспечение самостоятельной подготовки обучающихся со стороны кафедры, качество методических материалов и индивидуальная обеспеченность ими обучающихся;

обеспеченность обучающихся учебной литературой, наглядным справочным материалом; уровень организации работы обучающихся.

7. При осуществлении педагогического контроля в виде проверки выполнения преподавателями требований Федеральных государственных образовательных стандартов в части соблюдения процента **активных и интерактивных форм** проведения занятий определяются и анализируются:

- наличие в программе курса и тематических планах указаний на активные и интерактивные формы проведения занятий с указанием количества часов и тем занятий, проводимых в активной и интерактивной форме,
- соответствующих отметок в журнале учета проведения занятий;
- фактическое проведение занятий в активной и интерактивной форме, в том числе, использование специальной техники для проведения занятий (интерактивная доска).