

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА**  
(АНО ВО ИЗУ ВПА)

---

РЕКОМЕНДОВАНО  
решением Ученого совета  
от 14.09.2016 г. (протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 15.09.2016 г. № 7



Ректор

И.Б. Богородицкий

**Положение**  
**о предметных экзаменационных комиссиях**  
**Института законовeдения и управления ВПА**

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ОТДЕЛ  
**СОГЛАСОВАНО**

ТУЛА - 2016

## **I. Общие положения**

1.1. Для организации вступительных испытаний, проводимых приемной комиссией Институтом законовeдения и управления ВПА (далее - Институт) в соответствии с Правилами приема в Институт на обучение по основным образовательным программам высшего образования, приказом ректора создаются предметные экзаменационные комиссии.

1.2. Предметные экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются:

- законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- ежегодно утверждаемыми Правилами приема в Институт на обучение по основным образовательным программам высшего образования;
- Уставом Института, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Института.

## **II. Структура и состав предметных экзаменационных комиссий**

2.1. Предметные экзаменационные комиссии создаются по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводятся вступительные испытания, и осуществляют свою работу в период подготовки и проведения вступительных испытаний.

2.2. Предметные экзаменационные комиссии формируются из числа квалифицированных преподавателей Института, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим предметам вступительных испытаний.

2.3. Персональный состав предметных экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Института.

2.4. В состав каждой предметной экзаменационной комиссии входит председатель комиссии и члены комиссии.

2.5. Председатель комиссии организует работу комиссии и несет персональную ответственность за её состав.

## **III. Полномочия и функции предметных экзаменационных комиссий**

3.1. Предметные экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний в Институт.

3.2. Основными задачами деятельности предметных экзаменационных комиссий являются:

- выполнение установленного порядка приема в высшие учебные заведения;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих;
- определение граждан, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ высшего профессионального образования.

3.3. Основные функции предметных экзаменационных комиссий:

- разработка экзаменационных материалов;
- проведение консультаций перед вступительными испытаниями;
- проведение вступительных испытаний;
- осуществление проверки экзаменационных работ и оценивания их;
- составление и направление в приемную комиссию протокола результатов проверки экзаменационных работ.

## **IV. Полномочия, права и обязанности председателя и членов предметных экзаменационных комиссий**

4.1. Предметную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку вступительных испытаний, проводимых приемной комиссией Института и подведение итогов собеседования.

Председатель предметной экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (заместителю председателя) приемной комиссии Института.

4.2. Полномочия председателя предметной экзаменационной комиссии:

- подбор квалифицированных членов комиссии и представление состава членов комиссии на утверждение председателя приемной комиссии;
- разработка и обновление материалов вступительных испытаний;
- разработка критериев оценивания экзаменационных работ поступающих и ознакомление с указанными критериями всех членов экзаменационной комиссии;
- инструктаж членов комиссии по технологии проверки экзаменационных работ;
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ;
- выделение членов комиссии для проведения консультаций перед вступительными испытаниями;
- руководство и систематический контроль работы членов комиссии;
- распределение письменных работ поступающих для проверки;
- обеспечение информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- заполнение и передача протоколов заседания экзаменационной комиссии в приемную комиссию;
- участие в работе апелляционной комиссии Института по ее запросу;
- информирование приемной комиссии в ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций.

4.3. Председатель предметной экзаменационной комиссии вправе:

- давать указания членам предметной экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с председателем приемной комиссии Института в случае возникновения проблемных ситуаций членов комиссии (экспертов) от участия в работе предметной экзаменационной комиссии;
- принимать по согласованию с председателем приемной комиссии Института решения по организации работы предметной экзаменационной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы предметной экзаменационной комиссии;
- направлять ходатайство о поощрении члена предметной экзаменационной комиссии (эксперта) ректору Института;

4.5. Член предметной экзаменационной комиссии (эксперт) вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем предметной экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки заданий вступительных испытаний, проводимых приемной комиссией Института и собеседования;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать с председателем приемной комиссии план-график работ;
- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе предметной экзаменационной комиссии, вносить в него свои предложения.

4.6. Член предметной экзаменационной комиссии (эксперт) обязан:

- проверять и оценивать ответы на задания в соответствии с критериями оценивания выполнения заданий, установленных предметной экзаменационной комиссией и утвержденных председателем приемной комиссии;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке заданий вступительных испытаний, проводимых приемной комиссией Института;
- информировать председателя предметной экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проверке заданий вступительных испытаний, проводимых приемной комиссией Института;
- незамедлительно, в письменной форме информировать председателя приемной комиссии Института о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, проводимых приемной комиссией и собеседования, режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметной экзаменационной комиссии.

## **V. Организация и проведение вступительных испытаний**

- 5.1. Вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования.
- 5.2. Члены предметных экзаменационных комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.
- 5.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии.
- 5.4. Ответственный секретарь приемной комиссии или, по его поручению, технический секретарь приемной комиссии до начала испытаний выдает председателям экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний.
- 5.5. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя (заместителя председателя) приемной комиссии не допускается.
- 5.6. При входе в экзаменационную аудиторию поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Перечень принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания, определяется председателем экзаменационной комиссии и доводится к сведению абитуриента во время проведения консультации. После проверки личности поступающего ему определяется рабочее место для выполнения экзаменационной работы в форме теста. Институт может проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.
- 5.7. Продолжительность вступительного испытания устанавливается отдельно для каждого общеобразовательного предмета в соответствии с тестовыми программами и правилами проведения вступительного испытания по такому общеобразовательному предмету без перерыва. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся в соответствии с требованиями, ежегодно утверждаемыми Правилами приема в Институт на обучение по основным образовательным программам высшего образования.
- 5.8. Результаты вступительных испытаний заносятся в базу данных приёмной комиссии и объявляются поступающему.
- 5.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче вступительных испытаний с разрешения председателя приемной комиссии (заместителя председателя) или ответственного секретаря в резервный день.
- 5.10. Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале и заносятся в протокол заседания экзаменационной комиссии и экзаменационный лист поступающего.

5.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после его проведения.

5.12. После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня.

5.13. Экзаменационные материалы зачисленных в Институт хранятся в их личных делах, а не зачисленных – уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний вместе с личными делами абитуриентов.

## **Ответственность членов экзаменационной комиссии**

6.1. Член предметной экзаменационной комиссии (эксперт) может быть исключен из состава предметной экзаменационной комиссии в следующих случаях:

- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

6.2. Решение об исключении члена предметной экзаменационной комиссии из состава предметной экзаменационной комиссии принимается председателем приемной комиссии на основании аргументированного представления председателя предметной экзаменационной комиссии.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению вступительных испытаний в Институт, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, члены предметных экзаменационных комиссий (эксперты) привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.