

Автономная некоммерческая организация высшего образования
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА
(АНО ВО ИЗУ ВПА)

ОДОБРЕНО
Ученым советом
«25» августа 2017г.
(протокол № 7)



И.Б. Богородицкий

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах дисциплин

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ дисциплин (далее - рабочая программа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- **федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- **образовательная программа высшего образования (ОП ВО)** - комплексный проект образовательного процесса в вузе, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **профиль** - совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;

- **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- **модуль** - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- **зачетная единица** - мера трудоемкости образовательной программы;

- **результаты обучения** – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.4. Положение подлежит применению всеми кафедрами, библиотекой и другими структурными подразделениями института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.5. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ОП ВО.

1.6. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.7. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.

1.8. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине, преподаваемой на кафедре, в соответствии с направлением подготовки.

2.2. Ответственность за разработку рабочей программы несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина, в соответствии с приказом института. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ является заведующий кафедрой.

2.3. Непосредственный исполнитель разработки (переработки) рабочей программы назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС по соответствующему направлению подготовки;
- ОП и учебному плану по соответствующему направлению подготовки.

2.5. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- требования выпускающих кафедр;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности института;
- новейшие достижения в данной предметной области.

2.6. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

2.6.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз кафедры.

2.6.2. Анализ количества имеющейся в библиотеке института основной и дополнительной литературы. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности) кафедра оформляет заявку на ее приобретение и/или составляет план разработки и издания учебников (учебных пособий) с последующим представлением их на грифы федеральных органов образования.

2.6.3. Анализ лабораторной базы и составление плана разработки (доработки) лабораторных работ.

2.6.4. Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы

(практические и семинарские занятия, лабораторные работы, и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания.

2.6.5. Формирование содержания рабочей программы.

2.6.6. Рецензирование (рекомендуется).

Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины либо профессоров (доцентов) аналогичных по профилю кафедр или вузов.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде, заверенный подписью и печатью организации. В рецензии отражается соответствие содержания рабочей программы требованиям ФГОС, соответствие содержания поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оцениваются оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах, вносятся предложения по улучшению программы и дается заключение о возможности ее использования в учебном процессе.

Рецензия прилагается к рабочей программе и хранится на кафедре, разработавшей рабочую программу.

2.6.7. Устранение замечаний рецензента (ов).

2.6.8. Согласование.

2.6.9. Утверждение.

2.7. Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

2.8. При разработке рабочей программы дисциплины в обязательном порядке должны быть учтены требования ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

3. Структура и содержание рабочей программы дисциплины

3.1. Общие требования к построению рабочей программы дисциплины

3.1.1. Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста; основные перспективные направления развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения. Особое внимание следует уделять созданию условий для использования студентами рабочих программ дисциплин в самостоятельной работе обучающихся.

3.1.2. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

– четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов, указанных ОП ВО по соответствующему направлению подготовки;

– установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины; своевременное отражение в содержании образования

результатов развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы деятельности;

– последовательная реализация внутри и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана направления подготовки;

– оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

– улучшение планирования и организации самостоятельных учебных занятий студентов с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы с учебной литературой;

– активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

– учет региональных особенностей рынка труда.

Особый акцент следует сделать на применение в курсе современных информационных технологий.

3.1.3. Структурными элементами рабочей программы являются:

– титульный лист;

– оборот титульного листа;

– основная часть;

– лист согласования рабочей программы;

– дополнения и изменения в рабочей программе.

3.1.3.1. Титульный лист является первой страницей рабочей программы дисциплины и содержит основные реквизиты:

• название дисциплины;

• направление подготовки;

• уровень подготовки;

• профиль подготовки (для бакалаврских программ, реализуемых по профилям);

• общая трудоемкость в зачетных единицах.

3.1.3.2. На обороте титульного листа указываются: ссылка на ФГОС, на основании которого разработана данная рабочая программа; сведения о ее составителе и рецензенте; номера и даты протоколов заседания кафедры и учебно-методического совета (УМС) института.

3.1.3 Структура основной части рабочей программы должна содержать:

• Раздел 1. Наименование дисциплины, цели и задачи ее освоения;

• Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы;
- Раздел 4. Объем дисциплины (объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества учебных часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся);
- Раздел 5. Содержание дисциплины (содержание дисциплины структурированное по темам с указанием отведенного на них количества учебных часов, видов учебных занятий и формируемых компетенций);
- Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- Раздел 7. Система оценивания знаний, умений и навыков студентов;
- Раздел 8. Перечень учебной литературы (перечень основной и дополнительной литературы, нормативных документов, справочной информации, необходимой для освоения дисциплины);
- Раздел 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем);
- Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В рабочую программу дисциплины могут быть включены иные сведения и материалы.

3.1.4. Система оценивания знаний, умений и навыков студентов при текущей, промежуточной и итоговой аттестации в ИЗУ ВПА является пятибалльной.

3.1.5. Средства оценивания знаний, умений и навыков по дисциплинам определяются кафедрами. Основными средствами оценивания являются вопросы к зачетам и экзаменам, контрольные задания, что отражается в рабочей программе по дисциплине. Иные средства оценивания определяются кафедрой в УМК по дисциплине.

3.1.6. Критерии выставления оценок определяются кафедрами на основе примерных показателей и требований к знаниям, умениям и навыкам студентов, указанных в таблицах 1 - 3.

Если система оценивания отличается от пятибалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»), то кафедра устанавливает правила перевода оценок в пятибалльную систему.

Примерные показатели и критерии оценивания знаний, умений, навыков, на экзамене и критерии выставления оценок на экзамене

Оценка	Требования к знаниям, умениям, навыкам, уровням сформированности компетенций студента и критерии выставления оценок
5, <i>«отлично»</i>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал: студент знает природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права, роль государства и права в политической системе общества в общественной жизни; умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и связанные с ними правоотношения; анализировать толковать и правильно применять правовые нормы; владеет юридической терминологией; навыками анализа различных правовых явлений, в том числе юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p>
4, <i>«хорошо»</i>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения: студент знает природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права, роль государства и права в политической системе общества в общественной жизни; умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и связанные с ними правоотношения; анализировать толковать и правильно применять правовые нормы; владеет юридической терминологией; навыками анализа различных правовых явлений, в том числе юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
3, <i>«удовлетворительно»</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, не в полной мере умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, испытывает затруднения при анализе юридических фактов и правоотношений, в целом владеет юридической терминологией.
2, <i>«неудовлетворительно»</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы: не знает природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;

	механизм государства; систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права, роль государства и права в политической системе общества в общественной жизни, не умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и связанные с ними правоотношения; анализировать толковать и правильно применять правовые нормы; не владеет юридической терминологией; навыками анализа различных правовых явлений, в том числе юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
--	---

Таблица 2

Показатели и критерии оценивания знаний, умений, навыков и компетенций при выполнении курсовых работ

Оценка	Требования к знаниям, умениям, навыкам, уровням сформированности компетенций студента и критерии выставления оценок
5, «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание работы показывает, что студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его в курсовой работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в курсовой работе ссылки на монографическую литературу, владеет культурой цитирования и оформления письменных работ.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он демонстрирует знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, владеет культурой цитирования и оформления письменных работ.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала в курсовой работе, не в полной мере владеет культурой цитирования и оформления письменных работ.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который в курсовой работе демонстрирует незнание программного материала, допускает существенные ошибки, не владеет культурой цитирования и оформления письменных работ.

Таблица 3

Примерные показатели и критерии оценивания знаний, умений, навыков, компетенций на зачете

Оценка	Требования к знаниям, умениям, навыкам, уровням сформированности компетенций студента и критерии выставления оценок
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он знает программный материал: знает место и роль юриста в жизни общества; особенности развития юриспруденции на различных этапах жизни общества; биографии наиболее выдающихся представителей юридической профессии; понятие и особенности юридической профессии; основные виды юридических профессий; основные требования, предъявляемые к юридическим профессиям; этические и психологические основы деятельности юриста; основные юридические термины. умеет: оперировать основными юридическими понятиями и категориями; анализировать место и роль юриста в жизни общества, использовать знания этических и психологических основ деятельности юриста в профессиональной практической деятельности. владеет базовой юридической терминологией;

<i>Не зачтено</i>	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы: не знает место и роль юриста в жизни общества особенности развития юриспруденции на различных этапах жизни общества биографии наиболее выдающихся представителей юридической профессии понятие и особенности юридической профессии; основные виды юридических профессий основные требования, предъявляемые к юридическим профессиям этические и психологические основы деятельности юриста; основные юридические термины; не умеет оперировать основными юридическими понятиями и категориями; анализировать место и роль юриста в жизни общества, использовать знания этических и психологических основ деятельности юриста в профессиональной практической деятельности; не владеет базовой юридической терминологией;</p> <p>. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>
-------------------	--

3.1.7. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

4. Дополнения и изменения к рабочей программе

4.1. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно перед началом набора на новый учебный год.

4.2. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение нормативной базы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;
- предложения кафедры – разработчика рабочей программы по результатам обсуждения взаимопосещений занятий.

4.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной в институте новой литературы.

4.4. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учетные экземпляры, а также в электронную базу в виде вкладыша «Дополнения и изменения в рабочей программе».

4.5. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться.

5. Рассмотрение, согласование и утверждение программы

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании кафедры.

5.2. Согласование рабочей программы осуществляется:

- с информационно-библиотечным отделом института;
- с учебным отделом института.

5.3. Согласованная рабочая программа учебной дисциплины утверждается учебно-методическим советом и ученым советом института.

6. Хранение рабочей программы

6.1. Первый экземпляр действующей рабочей программы хранится на кафедре, разработавшей программу.

6.2. Второй экземпляр хранится на выпускающей кафедре (допускается вместо второго экземпляра хранить копию программы на электронном носителе).

Кафедра, разработавшая рабочую программу, обязана предоставить на выпускающую кафедру экземпляр рабочей программы или доступ к ее копированию.

6.3. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

6.4. Рабочие программы дисциплин, исключенных из учебного процесса, хранению не подлежат.

6.5. Неактуальные редакции рабочих программ хранению не подлежат.