

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА**
(АНО ВО ИЗУ ВПА)

РЕКОМЕНДОВАНО
решением Ученого совета
от 14.09.2016 г. (протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 15.09.2016 г. № 7
Ректор

И.Б. Богородицкий



Положение
о порядке организации и проведения практики
(стажировки) студентов по направлению
40.03.01 Юриспруденция, бакалавриат
40.04.01 Юриспруденция, магистратура
в Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Институт законовeдения и управления ВПА

Автономная некоммерческая организация высшего образования
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ СДДЕЛ
СОГЛАСОВАНО

г. Тула - 2016 г.

Положение о порядке проведения практики студентов в Автономной некоммерческой организации высшего образования Институт законовещения и управления ВПА (далее – Положение, Институт) разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 25 марта 2003 года № 1154,

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в части требований к содержанию и уровню подготовки специалистов и бакалавров с высшим юридическим образованием.

– Устава ИЗУ ВПА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение включает требования к планированию, организации, содержанию, проведению и подведению итогов практики как одного из ведущих этапов осуществления учебного процесса в системе высшего образования.

Практика студентов Института является составной частью программы высшего образования подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция и магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция; занимает ведущее место в системе практического обучения студентов.

Практика представляет собой целенаправленную деятельность студентов по освоению избранного направления, углубленному закреплению теоретических знаний, профессиональных навыков на каждом этапе обучения и базируется на знаниях, умениях и навыках (компетенциях), приобретенных студентами при изучении общетеоретических дисциплин и дисциплин вариативной части.

1.2. Целями практики является – обеспечение непрерывности и последовательности в овладении студентами профессиональной деятельности, приобретение необходимых умений (компетенций), навыков и опыта практической работы, изучение форм, методов и средств правоприменительной деятельности предприятий, учреждений, организаций, а также подготовка студентов к самостоятельной профессиональной деятельности по избранному направлению.

1.3. Продолжительность и содержание практики определяются государственными образовательными стандартами направления, учебными планами и программами. Длительность практики при подготовке:

— бакалавра – 8 недель.

— магистра – 18 недель

Срок прохождения практики определяется календарным графиком учебного процесса.

2. Виды практики

2.1. Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 года № 1154, практика подразделяется на учебную и производственную.

2.2. Общая продолжительность всех видов практик при подготовке по направлению Юриспруденция для бакалавров – не менее 8 недель, для магистров – не менее 18 недель

2.2.1. Учебная практика

Учебная практика

Бакалавриат – 2 недели

Магистратура – 4 недели

является составной частью учебного процесса и проводится на 1-м курсе в сроки, установленные учебным планом.

Задачами проведения учебной практики являются подготовка студентов к осознанному и углубленному практическому изучению учебных дисциплин; закрепление теоретических знаний студентов, полученных в ходе теоретического обучения; привитие им первичных навыков (компетенций) по избранному направлению; ознакомление с правоприменительной деятельностью организаций и учреждений.

2.2.2. Производственная практика.

Практику по направлению

– 40.03.01. Юриспруденция (бакалавриат) проходят студенты 2-4 курсов (6 недель) в судах, прокуратуре, органах внутренних дел и иных правоохранительных органах, адвокатуре, нотариате, органах государственной власти и местного самоуправления, государственных учреждениях и иных организациях различных форм собственности.

– 40.04.01 Юриспруденция (магистратура) проходят студенты 2-3 курсов сроком 14 недель в сторонних организациях, студенческих правовых консультациях (юридических клиниках) или на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Производственная практика включает в себя педагогическую и научно-исследовательскую практики: 6 недель педагогическая и 8 недель научно-исследовательская.

Задачами производственной практики являются приобретение студентами профессиональных навыков; закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и сбор эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы. В ходе практики студенты должны показать свой уровень профессиональной подготовки.

3. Организация и руководство практикой

3.1. Основными документами, обеспечивающими организацию и проведение практики, являются приказ Института и Программа практики. Программа практики определяет содержание всех этапов практики и обеспечивает дидактически обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков (компетенций), целостность профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

3.2. Программа практики разрабатывается руководителем магистерской программы (магистратура), кафедрами, а так же преподавателями (бакалавриат), на которых возлагается руководство и проведение практики с учетом будущей квалификации студентов и профиля организаций, на базе которых проводится практика, и утверждается проектором по учебно-методической работе.

3.3. Программа практики предназначена для методического обеспечения ее проведения и, как правило, содержит разделы: «Общие положения», «Методические указания», «Содержание практики», «Защита практики» и др.

3.3.1. В разделе «Общие положения» обозначается роль и место практики в учебном процессе, указываются цель, общие и конкретные задачи проведения практики.

3.3.2. В разделе «Методические указания» обозначаются этапы практики, устанавливаются требования к руководству практикой (назначение руководителей и др.) как со стороны кафедры, так и со стороны организации, где проводится практика.

3.3.3. Раздел «Содержание практики» содержит основные вопросы, которые

необходимо изучить во время практики в условиях работы конкретной организации, перечисляются задания по изучению отдельных разделов дисциплины и определяются методы их выполнения.

3.3.5. Раздел «Защита практики» определяет форму итоговой работы, представляемой студентом руководителю практики из числа преподавателей после окончания практики. В разделе формулируются требования к оформлению отчета (титульный лист, оглавление, количество разделов, объем и др.) и к его содержанию и даются форма титульного листа отчета по практике, примерная структура текста отчета, типовой формуляр характеристики, календарный план, дневник практики и т.д.

3.4. Организационно-методическое обеспечение практики включает в себя:

- планирование практики;
- подготовку и заключение типовых договоров на проведение практики;
- подготовку приказа о направлении студентов на практику с указанием её вида, распределении студентов по местам практики и назначении руководителей;
- проведение со студентами общего инструктивно-методического собрания по вопросам предстоящей практики;
- обеспечение студентов Программой практики и методическими материалами;
- осуществление контроля за прохождением практики студентами.
- консультирование студентов по возникающим в процессе практики вопросам;
- подготовку и представление руководителю практики студентами отчетов по итогам практики с анализом ее результатов и выполнения Программы.

3.5. Учебная практика студентов может проводиться в структурных подразделениях Института, а так же в судах, правоохранительных органах, органах государственной власти и местного самоуправления, государственных учреждениях и иных организациях различных форм собственности соответствующих профилю подготовки бакалавров и магистров, с которыми Институт заключены договоры.

3.6. Производственная практика проводится на кафедрах, в судах, прокуратуре, органах внутренних дел и иных правоохранительных органах, адвокатуре, нотариате, органах государственной власти и местного самоуправления, государственных учреждениях и иных организациях различных форм собственности соответствующих профилю подготовки бакалавров и магистров, с которыми Институт заключены договоры.

3.6.1. В отдельных случаях, с разрешения проректора по учебно-методической работе и по согласованию с деканатом, кафедрой и преподавателем, ответственными за проведение практики, студент может проходить практику по индивидуальным договорам. В этом случае, студент должен не позднее, чем за две недели до начала практики предоставить за подписью руководителя предполагаемого места практики письмо, гарантирующее обеспечение всех необходимых условий для прохождения практики.

3.7. Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную практику, с разрешения проректора по учебно-методической работе и по согласованию с деканатом, кафедрой и преподавателем, ответственными за проведение практики, могут проходить в этих организациях. В этом случае, студент должен не позднее, чем за две недели до начала практики предоставить за подписью руководителя предполагаемого места практики, письмо, гарантирующее обеспечение всех необходимых условий для прохождения практики.

3.8. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

3.8.1. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка организациях.

3.9. Учебно-методическое руководство практикой осуществляют кафедра и преподаватель Института, ответственные за прохождение практики.

3.9.1. Институт:

- осуществляет общее руководство практикой;
- по согласованию с преподавателями подбирает организации, учреждения и предприятия в качестве мест прохождения студентами практики и заключает с ними договоры;
- не позднее, чем за две недели до начала практики совместно с преподавателями, на которых возложено руководство и проведение практики, распределяет студентов по местам прохождения практики;
- не позднее, чем за десять дней до начала практики готовит приказ об организации и проведении практики, на основании которого готовит письма в организации, учреждения и предприятия о направлении студентов Института для прохождения практики;
- до начала практики совместно с кафедрой и преподавателями, на которые возложено руководство и проведение практики, организует и проводит общее инструктивно-методическое собрание;
- по окончании практики организует защиту студентами практики;
- принимает меры к устранению недостатков в организации практики, вносит предложения по её совершенствованию.

3.9.2. Руководители практики от Института (кафедра, преподаватели):

- осуществляют выполнение учебных планов в части проведения практики студентов;
- разрабатывают и по мере необходимости корректируют Программы и методические указания для студентов и преподавателей по прохождению практики, формы отчетной документации;
- знакомят студентов с целями, задачами и Программой практики;
- не позднее, чем за две недели до начала практики совместно с деканатом распределяют студентов по местам прохождения практики;
- не позднее, чем за десять дней до начала практики согласовывают с руководителями организаций, учреждений и предприятий порядок организации и прохождения студентами Института практики, а так же доводят до организаций направления студентов Института на практику и знакомят руководителей организаций с Программой практики;
- устанавливают связь с руководителем практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- оказывают методическую помощь студентам по вопросам прохождения практики при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий; принимают участие в перемещении студентов по видам работ;
- регулярно осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, выполнением студентами Программы практики;
- осуществляют по согласованию с руководителем практики от Организации перемещение студентов по видам работ в целях более полного ознакомления практикантов с деятельностью Организации в целом;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдением студентами правил техники безопасности и соблюдением ими правил внутреннего распорядка, действующих в организации;
- по окончании практики проводят защиту практики студентами, оценивают результаты выполнения студентами программы практики, обсуждают итоги и

анализируют выполнение Программы практики.

3.10. Нормы планирования и учета времени на руководство практикой:

По учебной практике, бакалавриат

– 8 часов на группу на защиту практики;

По учебной практике, магистратура

– 1 час на студента: руководство, проверка и защита практики;

По производственной практике, бакалавриат:

— проверка отчета и прием защиты – 1/2 часа на обучающегося.

По производственной практике, магистратура:

– педагогическая – 4 часа на студента: руководство, проверка и защита практики;

– научно-исследовательская – 5 часов на студента: руководство, проверка и защита практики;

Руководитель практики от организации осуществляет непосредственное руководство работой студентов, обеспечивает условия для выполнения студентами Программы практики. По окончании практики оценивает работу студентов и выдает им характеристику.

3.11. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации-места прохождения практики по представлению руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается в деканат.

3.12. Студенты в период практики обязаны:

— составить календарный план прохождения практики;

— самостоятельно выполнять задания, предусмотренные Программой и календарным планом практики;

— осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ информации и материалов;

— регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданиях, своевременно представлять его для контроля руководителям практики;

— подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, указаниям руководителя практики от организации, а также распоряжениям деканата и руководителя практики от Института;

— представить отчет о прохождении практики и защитить его.

3.12.1. Студенты, не выполнившие программу практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.12.2. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

4. Защита практики

4.1. По окончании практики студент составляет письменный отчет и, одновременно с календарным планом, характеристикой руководителя практики от организации, заверенной печатью организации, сдает его руководителю практики.

4.2. Отчет составляется индивидуально каждым студентом по основным разделам Программы и должен содержать введение, сведения о конкретно выполненной студентом работе.

4.3. К отчету прилагаются нормативно-правовые, методические и другие материалы, собранные в процессе практики.

4.4. Руководитель практики проверяет полноту выполнения студентом календарного плана, Программы практики и качество предоставленного отчета, после чего студент защищает результаты практики.

4.5. Защита результатов

На бакалавриате и магистратуре по учебной и производственной практикам проводятся в форме дифференцированного зачета;

4.6. Защита результатов всех видов практик осуществляется руководителем практики из числа преподавателей, ответственных за прохождение практик студентами.

4.7. Студенты, не выполнившие общую программу практики, к итоговой государственной аттестации (итоговой аттестации) не допускаются. Им выдается справка об окончании теоретического курса обучения.

4.8. Критериями оценки результатов практики являются:

— уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности организации-места прохождения практики (цели, задачи, содержание, методы работы и т.д.);

— степень выполнения календарного плана практики и требований программы;

— степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений;

— качество отчета по итогам практики;

— уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций сделанных студентом в ходе прохождения практики.

4.9. Итоговая оценка выставляется на основании отчетных материалов, представленных студентами, характеристик, отзывов преподавателей – руководителей практики и критериев, определяемых соответствующей Программой практики.

4.10. Результаты защиты практики (оценка) заносятся в экзаменационную ведомость, зачетные книжки, сводную ведомость о результатах выполнения учебного плана, а также документы, выдаваемые выпускникам, и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

4.12. Отчеты студентов по практике хранятся на кафедре, на которую возлагается руководство практикой, 1 год и списываются по акту.

Настоящее Положение обсуждено и одобрено:

- на заседании методического совета Института 8 сентября 2016 г. Протокол № 1(УМС).

- на заседании Ученого совета Института 11 сентября 2016 г. Протокол № 1(УС).

