

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЗАКОНОВЕДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ВПА
(АНО ВО ИЗУ ВПА)**

РЕКОМЕНДОВАНО
решением Ученого совета
от 25.08.2017 г. (протокол № 7)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.08.2017 г. № 65
Ректор



И.Б. Богородицкий

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе

ТУЛА-2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе (далее – Положение) определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе осуществления основных образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры (далее - образовательные программы) в Автономной некоммерческой организации высшего образования Институт законовещения и управления ВПА (далее – Институт).

2. Нормативные документы

- 2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017г. № 301;
 - Уставом Института;
 - локальными актами Института.

3. Виды контактной работы

3.1. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Объем контактной работы определяется образовательной программой соответствующего направления.

3.3. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых институтом.

3.4. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические) занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или)

индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками института и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую институтом самостоятельно (зачеты, защиты итогов практики, защита курсовых работ, экзамены, итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся).

3.4.1. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

3.4.2. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, – это работа обучающихся по освоению образовательной программы в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

3.5. В учебном плане образовательной программы контактная работа обучающихся с преподавателем разделяется по видам учебных занятий. Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем, указываются в учебном плане образовательной программы.

4. Объем контактной работы обучающихся с преподавателями

4.1. Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана направления подготовки.

4.2. Максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по очной, очно-заочной формам, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, устанавливается 60 часов в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы.

4.2.1. Объем факультативных дисциплин определяется вузом самостоятельно. Факультативные дисциплины не включаются в зачетные единицы общей трудоемкости и не являются обязательными для изучения обучающимися.

4.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении ОПОП по очной форме устанавливается по конкретному направлению подготовки (таблица 1):

Таблица 1 – Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю

Направление подготовки	Объем всех видов аудиторной нагрузки
38.03.02 Менеджмент	28
38.03.03 Управление персоналом	28
40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)	36
40.04.01 Юриспруденция (магистратура)	14

4.4. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы в очно-заочной форме обучения не должен превышать 16 академических часов.

4.5. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в год при освоении ОПОП в заочной форме обучения по всем направлениям подготовки – 200 часов.

4.6. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем:

при очной форме обучения:

- по программам бакалавриата составляет не менее 24 академических часов в неделю;

- по программам магистратуры - не менее 9 академических часов в неделю.

при очно-заочной форме обучения - не менее 6 академических часов в неделю;

при заочной форме обучения:

- по программам бакалавриата составляет не менее 160 академических часов в год;

- по программам магистратуры - не менее 140 академических часов в год (или не менее 10% от общего количества часов дисциплин, изучаемых в данном учебном году).

5. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса

5.1. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе определяется учебным планом ОПОП в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2. Соотношение удельного веса занятий лекционного и семинарского типов приведены в таблице 2:

Таблица 2 – Соотношение занятий лекционного и семинарского типов

№ п/п	Код, направление подготовки	Лекционный тип занятий	Семинарский тип занятий
1	40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)	50%	50%
2	38.03.02 Менеджмент	60%	40%
3	38.03.03 Управление персоналом	50%	50%
4	40.04.01 Юриспруденция (магистратура)	20%	80%

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.